

CHARGÉE D'ÉTUDES EN RESSOURCES HUMAINES

Natacha ANDRE
Née le 6.12.1984
Permis B

1 rue René Jacques
Apt. 723 - BL 48
92130 Issy-les-Moulineaux

Tel. : 06.34.17.21.71
Email : nandreha.7@gmail.com

Formation

2008 Master professionnel (EX DESS) RH - Sociologie et Développement des Organisations - Université Lumière Lyon 2
2006 Licence de Sociologie - Université Lumière Lyon 2
2003 Baccalauréat Sciences Economiques et Sociales - Lycée Mas de Tesse

Expériences professionnelles

UNION FINANCIERE DE FRANCE (UFF) - Organisme financier - 75

Décembre 2008 à Août 2009 : Chargée d'études - Direction RH

Missions : Reporting (Tableau de bord, rapport CE) dans divers domaines : suivi du contentieux, des effectifs (entrées-sorties...), et d'autres indicateurs. Formation et Recrutement (élaboration des annonces, sourcing, prise de contact).

Gestion de projet SIRH : Participation à la mise en place de la GPEC via le logiciel Vedioir Front RH.

Travaux effectués : Utilisation du logiciel Hypervision. Extraction des données vers Excel et retraitement. Elaboration de rapports. / Déclarations (travailleurs handicapés et taxe d'apprentissage), Enquêtes... / Utilisation de SOSIE, logiciel d'aide au recrutement / Gestion des entretiens annuels d'évaluation.

PRICEWATERHOUSECOOPERS (PWC) - Cabinet de services financiers, de conseil et expertise technique - 92

Août 2008 à Octobre 2008 : Chargée d'études et de reporting - Direction RH

Mission : Reporting et analyse de données dans divers domaines : suivis des effectifs (entrées-sorties...), des changements de grade (promotions, mise à jour), et d'autres indicateurs.

Travaux effectués : Utilisation du logiciel Oracle-People Soft. Extraction des données vers Excel et retraitement. Préparation de listes, élaboration de tableaux croisés dynamiques et de graphiques.

PUBLICIS-SCAP - Entreprise de la publicité - 78

Février à Juillet 2008 : Assistante RH - Service RH, Stage

Mission : Gestion des RH via un logiciel (Virtualia), Formation, Recrutement (élaboration des annonces, sourcing, prise de contact, entretien, compte-rendu d'entretien)...

Travaux effectués : Suivi des salariés (DIF, visites médicales, demandes de congés...), création du module RH de l'Intranet de l'entreprise (différent de l'Intranet RH).

Gestion de projet SIRH : Renseignements et mise à jour de la base de données RH, Formation des salariés à l'Intranet développé grâce à la base de données.

AFPA - Association nationale pour la Formation Professionnelle des Adultes - 69

Avril à Mai 2007 : Stagiaire - Service « industrie », Département ingénierie de formation

Mission : Participer à la veille prospective dans le but de modifier le référentiel d'emploi et compétences du titre professionnel de niveau V (BEP) en maintenance industrielle.

Travaux effectués : mise à jour des référentiels du titre et analyse statistiques, traitement et analyse des données brutes d'une enquête, réalisation et présentation du compte-rendu au directeur du service et aux ingénieurs de formations en maintenance industrielle.

Autres compétences

Informatique : Pack Office / Logiciel RH : Hypervision, Vedioir Front RH et Oracle, Virtualia

Langues : Anglais niveau intermédiaire et Espagnol niveau débutant

Centres d'intérêt

La danse (classique, jazz, salsa, hip-hop...), le chant et les voyages (Espagne, Roumanie, Mayotte, Comores, Sénégal)